

Application Guide

1. Platform Registration

The application processes for courses taught by FCM| NOVA are carried out through the following platform:

<https://candidaturas.nms.unl.pt/cssnet-nms/page>

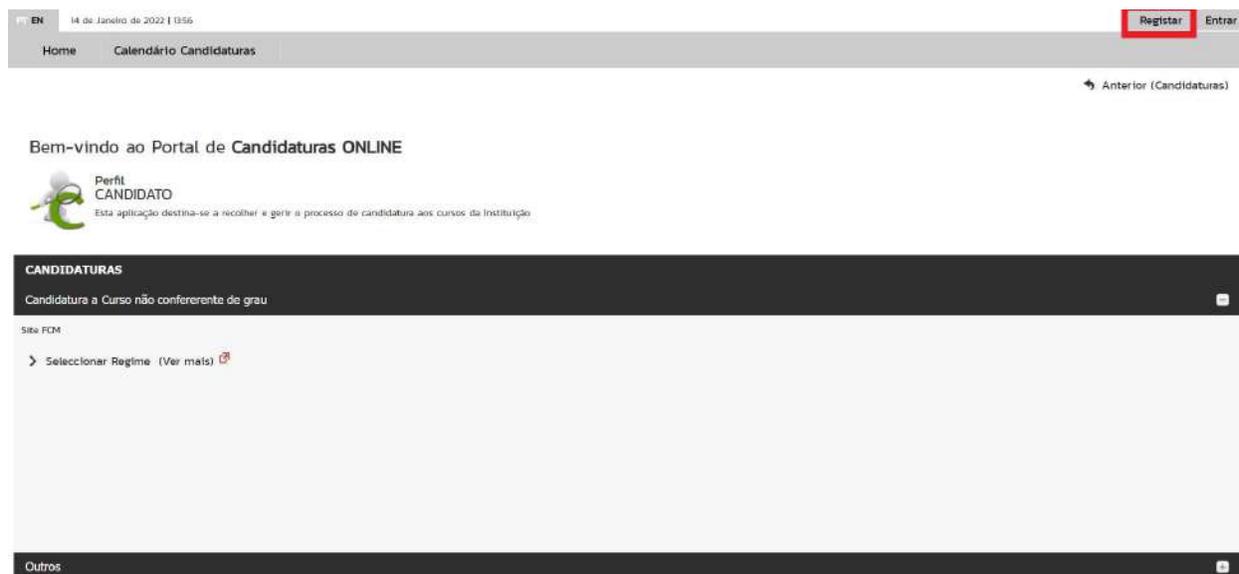
For information regarding the start and end of applications, you should access the Application Calendar-“Calendário de Candidaturas” (as shown below):



The screenshot shows a web browser window with the URL `candidaturas.nms.unl.pt/cssnet-nms/page?stage=datascandidatura&null&sessionpersistentstagerageareauuniqueid=sessionpersistentstagerageareauuniqueid0.6697301826663519`. The navigation menu includes 'Home' and 'Calendário Candidaturas', with the latter highlighted by a red box. Below the menu, the page title is 'Dados Candidatura' and the content is for 'Candidatura a Estudante Internacional | 1º ciclo'. The details listed are: 'Instituição: NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas', 'Fase: 1ª Fase', 'Curso: Licenciatura em Ciências da Nutrição', 'Contingente: Estudante Internacional - 1º ciclo', and 'Candidaturas: 17 Janeiro 2022 a 20 Maio 2022'. A second section for 'Candidatura a Curso não conferente de grau' is also visible, with details: 'Instituição: NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas', 'Fase: 1ª Fase', 'Curso: Curso Pós-Graduado Culinary Medicine - da Fisiopatologia à Terapêutica Nutricional nas Doenças Crónicas - 1ª Edição', 'Contingente: Concurso Local de Acesso - não conferentes de grau', and 'Candidaturas: 17 Janeiro 2022 a 18 Março 2022'.

Firstly you have to register on the platform. Please kindly note that for each Course you choose to apply a new registration is required.

Click Register – “Registrar” at the marked location. Afterwards, You will receive a confirmation email with your username, chosen password and a sign-up link.



The screenshot shows the 'Registrar' button highlighted with a red box in the top right corner of the navigation menu. Below the menu, the page title is 'Bem-vindo ao Portal de Candidaturas ONLINE'. The main content area shows a 'Perfil CANDIDATO' section with a green circular icon and the text 'Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição'. Below this, there is a 'CANDIDATURAS' section with a dark header and the text 'Candidatura a Curso não conferente de grau'. Underneath, there is a 'Sítio FCM' section with a link 'Seleccionar Regime (Ver mais)'. At the bottom, there is an 'Outros' section.

2. Accessing the platform

Once you have confirmed your registration, you must access the platform again and select the option – “Entrar”.

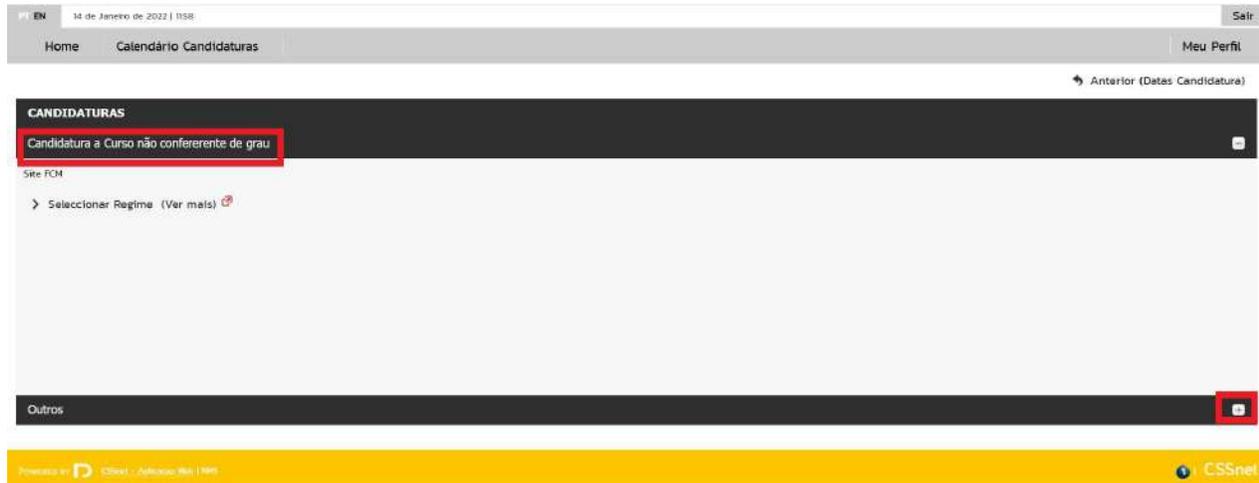
3. Choose the option New Application - “Nova Candidatura”



The screenshot shows the home page of the application platform. The URL is candidaturas.nms.unl.pt/conet-nms/page?stage=conethomeprivada. The page features three main buttons: "Calendário Candidaturas" (Access here), "Nova Candidatura" (Application to a course), and "Consultar Candidaturas" (Access here). The "Nova Candidatura" button is highlighted with a red box.

4. Choose the desired Scheme – “Regime”

In order to choose other options (i.e. enrolment in modules or classes of postgraduate, master's or doctoral courses), you must click on the symbol "+" (lower right corner) to view the ones available for application



The screenshot shows the "CANDIDATURAS" section of the application platform. The "Candidatura a Curso não conferente de grau" option is highlighted with a red box. Below this, there is a link "Seleccional Regime (Ver mais)" with a plus sign icon. The "Outros" section is also visible at the bottom right, with a red box highlighting a plus sign icon.

. Select application Scheme – “Regime”

After selecting the application scheme, you must choose the course to apply. Each user can only apply for one course. If you want to submit your application for more than one course, you'll need to create a new user (you can use the same email address for all records you make).

6. Fill out the Application form – “Formulário de Candidatura”

Mandatory fields are marked with *

7. Upload mandatory documents to formalize the Application

You can upload documents in pdf format. All documents marked with (*) are mandatory in order to proceed with the application.

14 de Janeiro de 2022 | 12:05 Sair

Home **Calendário Candidaturas** Meu Perfil

Anterior (Candidaturas)

Documentos de Candidatura

Candidatura | Regime de Candidatura: Concurso Local PG (Alterar Regime)

Escolha de Cursos Dados Pessoais Documentos do Candidato (Condicional) **Resumo**

Documentos do Candidato

Curriculo Vitae*
 Curriculo
 Choose File: No file chosen
 Tamanho máximo do ficheiro é de 1024KB

Certificado Habilitações*
 Certificado Habilitações
 Choose File: No file chosen
 Tamanho máximo do ficheiro é de 1024KB

*) Caso não possa realizar o envio digital dos documentos necessários à sua candidatura, poderá faz-lo presencialmente no serviço da instituição, ou alternativamente através do envio por carta dos mesmos indicando para tal o número da sua candidatura que lhe será indicado após a finalização desta sessão.

4 de 5 secções < Anterior **Seguinte** > Finalizar Cancelar ✕

8. Application Summary

After completing all the data you can view a summary of your application.

14 de Janeiro de 2022 | 12:07 Sair

Home **Calendário Candidaturas** Meu Perfil

Anterior (Candidaturas)

Formulário de Candidatura

Candidatura | Regime de Candidatura: Concurso Local PG (Alterar Regime)

Escolha de Cursos Dados Pessoais Documentos do Candidato (Condicional) **Resumo**

Resumo candidatura:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

- » **Regime de Candidatura**
 - » Concurso Local PG
- » **Instituição**
 - » NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas
- » **Tipo de Curso**
 - » Pós-Graduação
- » **Escolha de Curso**
 - » Curso Pós-Graduado Culinary Medicine - da Fisiopatologia à Terapêutica Nutricional nas Doenças Crónicas - 1ª Edição
- » **Documentos de Candidatura**
 - 01. » Curriculo Vitae ✓
 - 02. » Certificado Habilitações ✓

9. Formalization of the Application

If you wish to make changes to the data presented, you can also do so by clicking on Change Application Data - "Alterar Dados Candidatura". To submit your application, you must click the Formalize Application - "Formalizar Candidatura" button at the location marked.

10. Proceed with payment and complete the Application

After formalizing your application, you will have access to the data presented below. You can check here the status of your application at any time.

In the example shown below, the application is formalized, but conditional due to the lack of the application fee payment.

To settle the application fee, you must download the pdf Payments Courses.- "Pagamentos de Cursos".

You must download the documents indicated:

- Listing of fees – “Listagem de Emolumentos”, which includes the Mb Entity and Reference to settle the application fee.
- Proof of application – “Comprovativo de Candidatura”.

Once the payment has been made, your application is completed.

To access the ATM reference, you must download the pdf file Course Payments – “Pagamentos de Cursos”.

If the ATM reference appears as in the image below, you must wait a few minutes and then refresh the page and download the pdf again in order to update the ATM reference.

Para efetuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e selecione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(s), a refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

LISTAGEM DE EMOLUMENTOS

Descrição	Data Vencimento	Entidade	Referencia MB	Montante
Candidatura ciclos de estudo de 2º, 3º ciclo, pós-doc pós-grad. e não	2022-01-16	null	null	0.00 Eur

Additional Information:

- After enrolling in non-conferring course sessions, you should contact the Post Graduate Course Office (posgraduacao@nms.unl.pt) to inform which session you want to be enrolled in. Application fee payment does not apply. For in-person courses, in addition to the payment of the session, the payment of registration and insurance is also required.
- Registration in Modules: the amount of the application is charged the number of times you register (i.e., the application amount is applied for each module); the tuition and Insurance amount is charged only once.